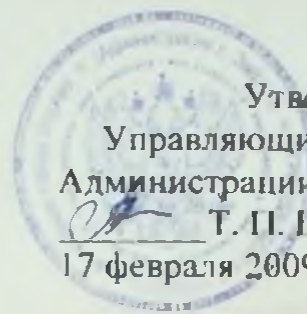


Общество с ограниченной
Ответственностью «Гарант-Аудит»



Утверждаю:
Управляющий делами
Администрации г. Зверев
Т. П. Шепелева
17 февраля 2009г.

ОПИСЬ 1-Л
дел по личному составу
за 1995-2006гг.

Ф. Р 74

№ п/п	Инд ексы дел	Заголовки дел	Даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
1995г.					
1.		Приказы директора предприятия по личному составу с № 1к-17к	01 марта 30 декабря	16	
2.		Трудовые соглашения «А» - «С»		18	
3.		Ведомость заработной платы	январь-декабрь	1	
1996г.					
4.		Приказы директора предприятия по личному составу с № 18-43	01 января 24 декабря	6	
5.		Трудовые соглашения «А»- «Д»		34	
6.		То же «Е»- «Ф»		41	
7.		Контракты «Б»- «У»		21	
8.		Ведомость заработной платы	январь-декабрь	1	
1997г.					
9.		Трудовые соглашения «В»- «Ч»		14	
10.		Ведомость заработной платы	январь-декабрь	1	
1998г.					
11.		Трудовые соглашения «В»- «Ч»		10	
12.		Контракты «Б»- «У»		26	
13.		Ведомость заработной платы	январь-декабрь	1	
1999г.					
14.		Приказы директора предприятия по личному составу с № 1-1к-12к	01 марта 20 декабря	15	
15.		Трудовые соглашения «К»- «Ш»		19	
16.		Ведомость заработной платы	январь-декабрь	1	

2000г.

17.	Приказы директора предприятия по личному составу с № 1к-19к	05 января 29 декабря	23
18.	Трудовые соглашения «Р»- «Ч»		4
19.	Ведомость заработной платы	январь-декабрь	1

2001г.

20.	Приказы директора предприятия по личному составу с № 1к-17к	16 февраля 29 декабря	22
21.	Трудовые соглашения «В»- «Я»		6
22.	Договора «А»- «Ч»		24
23.	Ведомость заработной платы	январь-декабрь	1

2002г.

24.	Приказы директора предприятия по личному составу с № 6к-17к	18 марта 01 ноября	2
25.	То же с № 1к- 9к	03 января 14 июня	12
26.	Договора «Р»		11
27.	Книга по учету заработной платы	январь-декабрь	25

2004г.

28.	Приказы директора предприятия по личному составу с № 1к-5к	01 апреля 01 сентября	6
29.	Книга по учету заработной платы	янв.- дек. 2003г. янв.- дек. 2004г.	28

2005г.

30.	Приказы директора предприятия по личному составу с № 1к-10к	1 января 31 мая	3
31.	Приказы директора о командировках с № 8к-6к	29 марта 10 марта	7
32.	Трудовой договор «Кондрашов Александр Юрьевич»		2
33.	Должностная инструкция юриста	23 марта	2
34.	Ведомость начисления заработной платы	январь-декабрь	5
35.	Книга по учету заработной платы	январь-декабрь	13

2006г.

36.	Ведомость начисления заработной платы	январь-декабрь	4
37.	Книга по учету заработной платы	январь-декабрь	13

Всего в данный раздел описи внесено
37 /тридцать семь/ единиц хранения с
№ 1-37.

Литерных - нет
Пропущенных - нет

Опись составила:

Зав. муниципальным архивом
документов по личному составу
Администрации г. Зверево



Т.М Шаповалова

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА ЛИКВИДИРОВАННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ГАРАНТ-АУДИТ»

Общество с ограниченной ответственностью "Гарант-Аудит" было зарегистрировано Администрацией города Зверево, Ростовской области 01 марта 1995 года регистрационный номер 195.

В соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц" была внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года, за основным государственным регистрационным номером — 1026102080707, о чем выдано Свидетельство Межрайонной инспекцией России №7 по Ростовской области территориальный участок 6146 по г.Зверево, 17 октября 2002 год, серия 61 № 002859930.

Общество с ограниченной ответственностью "Гарант-Аудит" было поставлено на учет в налоговом органе 02 марта 1995г. по месту нахождения Госналогоинспекции по г. Зверево.

Обществу с ограниченной ответственностью "Гарант-Аудит" был присвоен идентификационный номер 6146002100, код причины постановки на учет 614601001 и выдано Свидетельство 27 апреля 1999г., ГНИ серия 61 № 0039823.

Предприятию были присвоены следующие коды:

ОКПО-405087754, ОКОНХ- 84400, ОКОПФ-65, ОКФС-16.

Предприятие было зарегистрировано по адресу: 346360, г.Зверево, Ростовская область, ул. 47 гвардейской дивизии, д10, кв.79.

Основным видом деятельности являлось осуществление аудиторской деятельности, установление достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов.

В штате предприятия работали пять аттестованных аудиторов, которые были обучены Предприятием. На договорной основе осуществлялся прием ассистентов аудиторов, бухгалтеров, других специалистов и МОП. Предприятие работало в соответствии с законодательством ТК РФ, ГК РФ, НК РФ и другими нормативными актами и законами.

Деятельность Предприятия была лицензирована.

В период работы Предприятия были получены следующие лицензии:

- 1) № 000657 сроком на два года с 28 марта 1995 года по 24 апреля 1997г.
- 2) № 010290 сроком на два года с 24 апреля 1997г. по 22 июля 1999г.;
- 3) № 000585 сроком на три года с 22 июля 1999г. по 24 июля 2002г.;
- 4) № Е-001357 сроком на пять лет с 24 июля 2002г. по 24 июля 2007г.

Предприятие заключало договора на проведение обязательного аудита с угольными предприятиями ОАО "Гуковуголь", строительными, торговыми, сельскохозяйственными предприятиями.

В период работы предприятия заключались договора с предприятиями на обслуживание ведения бухгалтерского, налогового учета. Проводили

регистрацию предприятий, составление Бизнес-планов, восстановление бухгалтерского учета, проведение инвентаризации, консультационно-информационное обслуживание по заданным вопросам заказчиков, проверка тарифов в системе ЖКХ, Водоканала, САХ и др.

Аттестованные аудиторы предприятия ежегодно проходили обучение по 40 часовой программе подготовки аудиторов за счет средств Предприятия.

По решению учредителей Общества с ограниченной ответственностью "Гарант-Аудит" предприятие было ликвидировано, о чем выдано Уведомление от 26 июня 2009г..№1237706 "О снятии с учета Российской организации в налоговом органе на территории РФ Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №7 по Ростовской области.

Выдано свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц в связи с его ликвидацией 26 июня 2009г.. серия 61 № 006285773.

В муниципальный архив документов по личному составу были переданы 37(тридцать семь) единиц хранения с 1995 -2006 годы

- приказы по личному составу;
- трудовые договора;
- трудовые соглашения;
- ведомости по заработной плате.

За основу построения описи дел по личному составу принят хронологический принцип систематизации.

В пределах года дела расположены по значимости.

На все дела наклеены титульные листы и произведено описание заголовков дел в соответствии с описью и реальным содержанием дел.

Опись составлена и отпечатана заведующей муниципальным архивом.

Председатель ликвидационной комиссии Н. Д. Верменичева

